

দপ্তর/সংস্থর জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (অপারেশন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ঐ	১০০%	অর্জন	১			৫০%				
১.৩ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	বিসম্ব রক্ষণ কর্মকর্তা	৩০.১১.১৮ ৩১.০১.১৯ ৩১.০৩.১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১১.১৮	৩১.০১.১৯	৩১.০৩.১৯				
১.৪ ১৪ উত্তম চর্চা (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চা তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১.১২.১৮	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.১৮						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১														
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৭	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২					
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উৎসাহিত বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	১			১০				
২.৩ জাতীয় শুল্কচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	১			১০				
						অর্জন	১							
						অর্জন	১							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মতব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
৩. শুল্কভার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নিয়মিতা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র—এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.১														প্রয়োজ্য নয়
৩.২														
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪														
৪.১ স্মরণ ও রেকর্ডসহিটে তথ্য অধিকার আইনকন হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৩০.১১.১৮ ৩১.০১.১৯ ৩১.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩০.১১.১৮	৩১.১.১৯	৩১.৩.১৯			
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১.১২.১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১.১২.১৮					
৪.৩ দুদকে স্বাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্মরণ বাস্তবায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাস্তবায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৩০.১১.১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩০.১১.১৮					
৪.৪ তথ্য বাস্তবায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৩০.১১.১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩০.১১.১৮					
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯, জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১০৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০৩				
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে	২	তারিখ	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৩১.১২.১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১.১২.১৮					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	প্রকাশিত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩

৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%			
৫.২ ডিভিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/থ্রুসেন্সার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	-	১	-			
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সহঃ পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০%	৫০%		৫০%			
৫.৪ ই-ডেভার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-ডেভার সম্পাদিত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রয়োজনীয়
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫%	১৫%	১৫%	১৫%			
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ায় ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				১০০%			


৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫

৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	১৬.৮.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৬.৮.১৮						
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন	১৬.৮.১৮						
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন			১				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৮-২০১৯								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	সোট অর্জন	অর্জিত মান		
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিবন্ধনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিবন্ধনা প্রণীত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	১২.৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১২.৭.১৮							
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাস্বল্প হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.১১.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.১১.১৮	৩০.১১.১৮						
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		২০%	৩০%	৫০%				
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অবিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	সহঃ পরিচালক (প্রশাসন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			২৫%	২৫%				
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
৮. দপ্তর/সংস্থার শৃঙ্খলার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....১৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)														
৮.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, গ্যাস ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					১০০%			
৮.২ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোর্টাল/লিফলেট ইত্যাদি তৈরি ও বিলির ব্যবস্থা	সম্পর্কিত পোর্টাল/লিফলেট তৈরি ও বিলির ব্যবস্থা	২	সংখ্যা	সহঃ পরিচালক (প্রশাসন)	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				১০০০				
৮.৩ বিদ্যুৎ, গ্যাস ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সশ্রেণী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সশ্রেণী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		শেট অর্জন	অর্জিত মান
৯. শুল্কচাঁদ চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান প্রদান.....৩													
৯.১ 'শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদান নিতিমালা, ২০১৭' এবং 'মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮-২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর ঞ্চকটীকরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
১০.১ শুল্কচাঁদ কর্ম-পরিচালনা অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	১.৩৩ লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.৪.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০													
১১.১ জাতীয় শুল্কচাঁদ কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	১২.৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১২.৭.১৮	-	-	-			
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুল্কচাঁদ কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ										প্রয়োজ্য নয়
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুল্কচাঁদ কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রয়োজ্য নয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
আয়োজন														
১১.৫ আন্তর্জাতিক আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্মসূচক প্রণীত/পরিবর্তিত জাতীয় শুমারার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							প্রয়োজ্য নয়	


 (আহমাদুল হক)
 পরিচালক (প্রশাসন)